**附件2：**

北京印刷学院安全隐患台帐

二级单位名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 场所场地 | 存在隐患 | 责任人 | 整改  完成时限 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

单位负责人：                    填表人：

 年 月   日

填表说明：

1、“场所场地”要具体到房间门牌号。

2、“存在隐患”要逐条填写，要有问题简要描述。

3、“整改进展”填写未整改、已整改或进行中，其中未整改项要在备注中说明原因。

4、对存在隐患采取临时性保护措施的要在备注中说明。